

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 173/03, 110/04,37/11 i 77/11) i članak 3. Pravilnika o pravu na Pristup informacijama ravnateljica Dječjeg doma „Tić“ Rijeka donosi

**ODLUKU**  
**o ustrojavanju Kataloga informacija Dječjeg doma „Tić“ Rijeka**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji dom „Tić“ Rijeka, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Katalog informacija sadrži pregled informacija iz djelokruga Dječjeg doma „Tić“ Rijeka s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama, te je sastavni dio Odluke.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Dječji dom „Tić“ Rijeka, Beli Kamik 11, putem e-maila Dječjeg doma „Tić“ Rijeka: [tic@tic-za-djecu.hr](mailto:tic@tic-za-djecu.hr) ili putem telefaksa: 051 215 678.

Zahtjevi će se zaprimati na obrascu namijenjenom za pristup informacijama.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom: 051 215 670.

Osobni usmeni zahtjevi primaju se na zapisnik utorkom i srijedom od 9.00 do 11.00 sati u prostoru Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, Beli Kamik 11, Rijeka.

Članak 4.

Službenik za informiranje Dječjeg doma „Tić“ Rijeka zadužen je za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informaciji .

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Dječjeg doma "Tić" Rijeka od dana 27. siječnja 2012. godine

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 67/2007

2170/01-2012-25

Rijeka, 7. svibnja 2012.g.

Ravnateljica

mr.Tamara Žakula Desnica v.r.

## KATALOG INFORMACIJA Dječjeg doma „Tić“ Rijeka

### I. OPĆI PODACI O USTANOVU

**Naziv Doma:** DJEČJI DOM "TIĆ" RIJEKA.

**Sjedište:** Beli Kamik 11, Rijeka.

**Datum osnivanja:** Dom je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine.

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-06/1334-2.

**Osnivač:** Grad Rijeka

**Pravni položaj Doma:** javna ustanova

**Matični broj:** 2161001

**OIB:** 89237349497

**Žiro-račun:** 2402006-1100488965 kod Erste & Steiermärkische Bank

**Kontakt informacije:** [www.tic-za-djecu.hr](http://www.tic-za-djecu.hr)

**Djelatnost:** pružanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji kao poludnevni boravak djeci bez roditelja, djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te kad je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik); pružanje psihosocijalne pomoći korisnicima s područja grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, Istarske županije i Ličko-senjske županije; pružanje usluge prehrane korisnicima za vrijeme boravka, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i provođenja slobodnih aktivnosti i igara s korisnicima, a za korisnike koji se školuju pomoć u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima. Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar (kao što je suradnja s državnim tijelima, ustanovama i udrugama u cilju prevencije zanemarivanja i zlostavljanja korisnika u bilo kojem obliku), ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

**TIJELA DOMA su:** Upravno vijeće, Ravnatelj, Stručno vijeće, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu.

**Upravno vijeće** ima pet (5) članova, a čine ga 3 (tri) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana), 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Doma, 1 (jedan) predstavnik iz reda roditelja ili skrbnika Korisnika Doma.

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja, donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje, donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, donosi plan razvojnih programa (plan investicija), donosi godišnji plan nabave, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje, predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Doma, donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika), donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi od 25.000,00 do 200.000,00 kuna, donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača, imenuje i razrješuje ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu, po potrebi donosi cjenik usluga, donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma, obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 11. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Gradonačelnik Grada Rijeke.

**Ravnatelj** je poslovni i stručni voditelj Doma. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma, odgovara za zakonitost rada Doma, odgovara za financijsko poslovanje Doma, predlaže program rada i razvoja Doma Upravnom vijeću, predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o

izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću, predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću, podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma jednom polugodišnje Upravnom vijeću, samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi do 25.000,00 kuna, predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću, izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka, daje upute za rad i koordinira rad u Domu, predlaže unutarnje ustrojstvo Doma, donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma, obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Doma.

**Stručno vijeće** raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju Plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma, drugim pitanjima vezanim za stručni rad u Domu.

**Etičko povjerenstvo** je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma na načelima etike, a osobito prati primjenu etičkih načela u pružanju usluga korisnicima, prati primjenu etičkih načela u provođenju istraživanja s korisnicima, poduzima mjere i senzibilizira javnost za promicanje etičkih stavova u radu s korisnicima, rješava druga etička pitanja.

**Povjerenstvo za kvalitetu** je tijelo koje unapređuje i provodi kontrolu kvalitete pružanja usluga socijalne skrbi i prati provođenje minimalnih standarda kvalitete socijalnih usluga i obavlja i sljedeće poslove: prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete usluga socijalne skrbi i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete usluga socijalne skrbi, provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete usluga socijalne skrbi, procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluga socijalne skrbi, sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete, prvo vodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak, predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete usluga socijalne skrbi i surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete usluga socijalne skrbi.

## II. KATALOG INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojim raspolaže i koje nadzire Dječji dom „Tić“ Rijeka i to kako slijedi:

1. pregled i opis sadržaja informacija
2. namjena informacija
3. način osiguravanja prava na pristup informacijama
4. vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

### 1. Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji dom „Tić“ Rijeka posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- ustroj i nadležnost Doma
  - informacije vezane za statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada ustrojbenih jedinica
- zaposlenici
  - osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica
- aktivnosti Doma
  - aktivnosti Doma na stručnom i društvenom polju

- pravni i drugi akti Doma
  - Statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Domu
  - godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu,
- međuinstitucionalne aktivnosti Doma
  - dokumentacija o suradnji s nevladinim udrugama
  - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

## **2. Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **3. Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

- **pisanim putem na poštansku adresu** Dječjeg doma „Tić“ Rijeka:  
Dječji dom „Tić“ Rijeka, Beli Kamik 11.
- **putem elektroničke pošte:** [tic@tic-za-djecu.hr](mailto:tic@tic-za-djecu.hr)
- **telefonom na sljedeći broj:** (051) 215-670
- **telefaksom na sljedeći broj:** (051) 215 678.
- **usmenim putem:** osobno na zapisnik u Dječjem domu „Tić“ Rijeka svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

## **4. Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom i Pravilnikom.