

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, a sukladno članku 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 130/10) i članku 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11) ravnateljica Dječjeg doma „Tić“ Rijeka dana, 19. lipnja 2012.g. donosi

P R O C E D U R U STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U DJEČJEM DOMU „TIĆ“ RIJEKA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg doma „Tić“ Rijeka (u daljnjem tekstu ustanove), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnatelj ustanove pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju ustanovu. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici u ustanovi, stručna tijela i Upravno vijeće ustanove, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Osoba koju ovlasti ravnatelj dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave ustanove.

Ukoliko voditelj računovodstva ustanovi da predložena ugovorna obveza nije u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave, istu predloženu obvezu ravnatelj je dužan odbaciti ili predložiti Upravnom vijeću ustanove promjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 4.

Nakon što osoba koju je ravnatelj ovlastio utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju ustanovu, ravnatelj ustanove dužan je izvijestiti Upravno vijeće o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

U skladu sa Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11), ravnatelj ustanove potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10).

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri.

1. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu roba/radova /usluga	Svaki zaposlenik ustanove iz djelokruga svoga rada	Prijedlog za nabavu (ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora)	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s planom nabave i financijskim planom ustanove	Ravnateljica	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora /narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora /narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Pokretanje nabave - sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice	Ravnateljica	Ponuda/Ugovor/ narudžbenica	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja

2. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Dječji dom „Tić“ Rijeka ne provodi javnu nabavu.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg doma „Tić“ Rijeka dana, 19. lipnja 2012.godine i stupila je na snagu danom objave, te je dostupna svim zaposlenicima na web stranici Dječjeg doma „Tić“ Rijeka.

Broj: 07/2012
2170/01-2012-04
U Rijeci, 30. svibnja 2012.g.

Ravnateljica Dječjeg doma „Tić“ Rijeka:
mr. Tamara Žakula Desnica, prof.psih.